

# **VEDTÆGTER**

## **FOR**

### **EJERFORENINGEN ALADDIN**

**CVR.nr. 78 66 35 10**

Matr.nr. 454 (ejerlejlighed nr. 1-24), 455 (ejerlejlighed nr. 1-22), 456 (ejerlejlighed nr. 1-24), 458 (ejerlejlighed nr. 1-24), 459 (ejerlejlighed nr. 1-24), 460 (ejerlejlighed nr. 1-24), 461 (ejerlejlighed nr. 1-23), 462 (ejerlejlighed nr. 1-23), 463 (ejerlejlighed nr. 1-23), 464 (ejerlejlighed nr. 1-24), 465 (ejerlejlighed nr. 1-24), 466 (ejerlejlighed nr. 1-24), 467 (ejerlejlighed nr. 1-24), 468 (ejerlejlighed nr. 1-24), 469 (ejerlejlighed nr. 1-24), 470 (ejerlejlighed nr. 1-12), alle af Christianshavns Kvarter, Andreas Bjørnsgade 2-10 og 16-28, Bodenhoffs Plads 8-10, Burmeistersgade 1C og 3-27 samt Brobergsgade 7-11, København K.

## § 1

### INDLEDNING, FORMÅL, MEDLEMSKAB

Stk. 1. Denne vedtægt er i sin helhed en fravigelse af normalvedtægten, jf. Bekendtgørelse om normalvedtægt for ejerforeninger af 29. november 2020.

Denne vedtægt regulerer forholdene i Ejerforeningen Aladdin. Ejerforeningen har hjemsted hos ejerforeningens administrator.

Stk. 2. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for ejerne af ejerlejlighederne i ejerforeningen.

Stk. 3. Medlemmer af ejerforeningen er de til enhver tid værende ejere med tinglyst adkomst til en ejerlejlighed i ejerforeningen:

Matr.nr. 454 Christianshavn	Brobergsgade 7 og Andreas Bjørnsgade 2
Matr.nr. 455 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 4-6
Matr.nr. 456 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 8-10
Matr.nr. 458 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 16-18
Matr.nr. 459 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 20-22
Matr.nr. 460 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 24-26
Matr.nr. 461 Christianshavn	Andreas Bjørnsgade 28 og Bodenhoffs Plads 8
Matr.nr. 462 Christianshavn	Bodenhoffs Plads 10 og Burmeistersgade 27
Matr.nr. 463 Christianshavn	Burmeistersgade 23-25
Matr.nr. 464 Christianshavn	Burmeistersgade 19-21
Matr.nr. 465 Christianshavn	Burmeistersgade 15-17
Matr.nr. 466 Christianshavn	Burmeistersgade 11-13
Matr.nr. 467 Christianshavn	Burmeistersgade 7-9
Matr.nr. 468 Christianshavn	Burmeistersgade 3-5
Matr.nr. 469 Christianshavn	Burmeistersgade 1C og Brobergsgade 11
Matr.nr. 470 Christianshavn	Brobergsgade 9

Stk. 4. Ejere af de i stk. 3 anførte ejerlejligheder har pligt til at være medlem af ejerforeningen samt pligt til at udrede ejerlejlighedens andel af fællesudgifterne herunder eventuel gæld til ejerforeningen, der påhviler ejerlejligheden fra tidligere ejeres medlemskab. Udgifterne fordeles mellem ejerne i forhold til ejerlejlighedernes arealer, således som disse er opmålt af Stadskonduktørens Direktorat i forbindelse med ejendommens opdeling i ejerlejligheder.

Stk. 5. Ved ejerskifte overgår medlemskabet på den aftalte overtagelsesdag, selv om ejerskifte endnu ikke er tinglyst. Ved anden overgang, herunder bobehandling, brugspant og arv, overgår medlemskabet på tidspunktet for overgangen af ejerbeføjelserne.

Stk. 6. For ejerforeningens forpligtelser hæfter ejerne personligt (med hele ejers formue), pro rata (med den enkelte ejers andel) og subsidiært (således at krav først skal gøres gældende mod ejerforeningen, inden krav gøres gældende mod ejerne) i forhold til deres fordelingstal, medmindre ejerne har påtaget sig en mere vidtgående hæftelse.

## § 2.

### **Generalforsamling**

Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.

## § 3.

### **Simpelt flertal**

Generalforsamlingen træffer beslutninger med simpelt flertal efter fordelingstal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne vedtægts §§ 4-6.

## § 4.

### **2/3-flertal**

Generalforsamlingens beslutninger om væsentlige forhold træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal og antal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne vedtægts §§ 6-7. Beslutninger om væsentlige forhold omfatter:

- 1) Vedtægtsændringer.
- 2) Begrænsning af ejernes ret til korttidsudlejning, jf. § 29, stk. 1.
- 3) Sikkerhedsstillelse, jf. § 30.
- 4) Fordeling af forbrugsudgifter og lignende efter andet end fordelingstal, hvor dette fører til, at hver ejer vil komme til at betale for sit individuelle, faktiske forbrug.

Stk. 2. Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal og antal, jf. dog § 6. Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen omfatter især følgende eller lignende beslutninger:

- 1) Godkendelse af elevator- eller altanprojekter, såvel ved etablering af nye altaner, udvidelse af eksisterende og ændringer af fællesejendom, som en sådan beslutning medfører. Udgifterne i forbindelse med sådanne projekter skal afholdes af de ejere, der opnår fordele derved, uanset om de pågældende har stemt for projektet eller ej.
- 2) Salg af fællesejendom, herunder inddragelse af bagtrappeareal, dele af lofts-, eller kælderrum og lignende til enkelte af ejerlejlighederne eller salg af en ejerlejlighed tilhørende ejerforeningen. Som en del af godkendelsen af en sådan disposition kan generalforsamlingen beslutte, at fordelingstallene skal justeres, så en erhververs fordelingstal fremover svarer til ejerlejlighedens forholdsmæssige andel uanset fordelingstallet for det overdragne fællesareal eller ejerlejlighed.

3) Indgåelse af aftaler om eksklusiv brugs- eller benyttelsesret til fælles ejendom såsom leje eller brug af kælderrum, loftsrum, parkeringspladser eller lignende, hvis retten gøres uopsigelig i mere end 5 år.

4) Beslutning om indretning af nye tagboliger på fællesejendom, jf. ejerlejlighedslovens § 5, stk. 7.

## § 5.

### **Særregel om fornyet generalforsamling ved 2/3-flertal**

Vedtages et forslag efter § 4 ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede ejere efter fordelingstal og antal afholdes der ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget, uanset antallet af repræsenterede ejere, vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal.

## § 6.

### **9/10-flertal**

Beslutninger om salg af større grundarealer eller betydelige fælles bestanddele, der ikke medfører, at den enkelte ejerlejlighedsejers forpligtigelser over for ejerforeningen forøges, kan træffes med tilslutning fra mindst 9/10 af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal og antal.

## § 7.

### **Vetoret**

Vedtægtsændringer og beslutninger, hvorved retsstillingen mellem ejerne forskydes, og beslutninger, der medfører indskrænkninger i særrettigheder, eller medfører at ejerne pålægges yderligere forpligtelser, kræver samme flertal som de vedtægtsændringer, der omfattes af §§ 4 og 6, samt tillige samtykke fra de ejere, hvis retsstilling forringes. Dette gælder dog ikke, såfremt andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne vedtægts §§ 4 og 6, herunder at der foretages mindre, nødvendige justeringer af fordelingstal, hvor beslutninger efter § 6 nødvendiggør det.

## § 8.

### **Generalklausul**

Der må på generalforsamlingen ikke træffes beslutning, som åbenbart er egnet til at skaffe visse ejere eller andre en utilbørlig fordel på andre ejeres eller ejerforeningens bekostning. Tilsvarende gælder for beslutninger, der påfører en eller flere ejere en utilbørlig ulempe.

## § 9.

### **Ordinær generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter udløbet af ejerforeningens regnskabsår. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag efter § 10.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.
- 7) Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af eventuelle suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget gøres tilgængeligt sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

## § 10.

### **Forslag**

Bestyrelsen og enhver ejer i foreningen har ret til at få et konkret angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag inkl. nødvendige bilag mv. skal gøres tilgængelige for ejerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stk. 4. Der kan ikke træffes bindende beslutning om punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle ejere er til stede og samtykker.

## § 11.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, ud over de i § 5 og § 14, stk. 4, nævnte situationer, når:

- 1) Bestyrelsen finder anledning dertil.
- 2) Det til behandling af et konkret angivet emne begæres af mindst ¼ af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal eller antal.
- 3) En tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for den ekstraordinære generalforsamling samt dagsordenen og nødvendige bilag.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på den ekstraordinære generalforsamling.

## **§ 12.**

### **Adgang, stemmeret og fuldmagt**

Følgende har adgang til generalforsamlingen:

- 1) Enhver ejer i ejerforeningen.
- 2) Myndige medlemmer af en ejers husstand.
- 3) Myndige personer, som en ejer har givet fuldmagt til at møde.
- 4) Bisiddere eller rådgivere for ejere.
- 5) Ejerforeningens administrator og revisor.
- 6) Bestyrelsens bisiddere eller andre personer indkaldt af bestyrelsen.

Stk. 2. Enhver ejer i ejerforeningen har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af ejerens ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som ejeren har givet skriftlig fuldmagt. Ejes en ejerlejlighed af et selskab, kan stemmeretten udøves af en fysisk person, der er ansat hos og repræsenterer ejeren. En ejer kan kun afgive én stemme pr. afstemning i henhold til fuldmagt fra en anden ejer. Bestyrelsen er ikke omfattet af ovenstående begrænsningen i antallet af fuldmagter.

Stk. 3. For ejerlejligheder, der ejes af flere, tilkommer stemmeretten ejerne i forening. Er alle medejere ikke til stede på generalforsamlingen, anses de fremmødte medejere for bemyndiget til at stemme på alle medejeres vegne, medmindre de fraværende medejere inden generalforsamlingens begyndelse har meddelt bestyrelsen andet.

## **§ 13.**

### **Dirigent og referat**

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være ejer af en ejerlejlighed i ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og gøres tilgængeligt for ejerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

## § 14.

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 4 medlemmer ud over formanden, der vælges af generalforsamlingen. Desuden kan vælges 1-2 suppleanter. Som formand, medlemmer af bestyrelsen og suppleanter kan vælges ejere i ejerforeningen, disses ægtefæller/samlevende og myndige husstandsmedlemmer. Der kan kun vælges et bestyrelsesmedlem pr. ejerlejlighed.

Stk. 2. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år. Formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. En suppleant indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om længerevarende forfald.

Stk. 4. Findes ingen suppleanter, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Fratræder formanden i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved en forretningsorden fastsætte nærmere regler om f.eks. indkaldelse til møder, konstitution, arbejdsdeling, føring af protokol, udsendelse af referat fra bestyrelsesmøder, skriftlige og elektroniske møder, tavshedspligt og suppleanter.

## § 15.

### **Bestyrelsens møder**

Formanden skal sikre, at der afholdes bestyrelsesmøder, når det er nødvendigt, og påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst to bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser.

## § 16.

### **Bestyrelsens pligter**

Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af ejerforeningen og udfører generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig varetagelse af ejerforeningens anliggender, herunder:

- 1) Udarbejdelse af budget og regnskab over ejerforeningens udgifter og indtægter.
- 2) Overholdelse af god skik og orden i ejerforeningen.
- 3) Foretage kontrol med indbetaling af fællesudgifter.
- 4) Tegne sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og bestyrelsesansvarsforsikring).
- 5) Renholdelse og snerydning af fælles arealer.

- 6) Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.
- 7) Fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.
- 8) Søge konflikter efter husordenen løst ved eksempelvis ekstern mediation.
- 9) Varetage ejerforeningens interesser i forbindelse med eventuelle pligtige medlemskaber af andre foreninger eller laug, herunder grundejerforeninger, bydelsforeninger, vandlaug, gårdlaug eller lignende.

Stk. 3. Har bestyrelsen ikke antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

Stk. 4. Bestyrelsens beslutninger kan af enhver ejer i ejerforeningen, som afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.

## § 17.

### **Bestyrelsens kommunikation med ejerne**

Al kommunikation mellem ejerforeningen og ejerne, herunder indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af fuldmagter og forslag, udsendelse af referater og påkrav, dog med undtagelse af påkrav om manglende betaling af fællesudgifter mv. eller anden misligholdelse, kan ske digitalt ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie.

Stk. 2. Ejere har pligt til at orientere administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med ejeren, herunder – men ikke begrænset til – den til enhver tid korrekte e-mailadresse. Ved ændringer i ejerens elektroniske adresse har ejeren pligt til at orientere administrator herom. I modsat fald anses indkaldelser mv., som er sendt til den senest oplyste elektroniske adresse, for at være kommet frem.

Stk. 3. Ejere, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk. 1 angivne kommunikationsform.

Stk. 4. Ejere, der har behov for en papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen kan rekvirere en sådan hos administrator mod betaling af et af administrator nærmere fastsat, rimeligt gebyr.

## § 18.

### **Administration**

Generalforsamlingen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.

Bestyrelsen ansætter efter generalforsamlingens godkendelse en administrator for ejerforeningen, og der oprettes med denne en administrationskontrakt. Administrationskontrakten skal tilsikre god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder tegning af sædvanlige forsikringer. Administrationskontrakten skal desuden indeholde en angivelse af det vederlag administrator skal oppebære for sin administration, hvilket vederlag skal ligge på linje med det normale administratorhonorar for tilsvarende ejendomme. Administrator kan efter opfordring deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Administrator må ikke være ejer i ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.



## **§ 19.**

### **Tegningsret**

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden og et andet medlem af bestyrelsen eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

## **§ 20.**

### **Revision**

Ejerforeningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Revisor vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

## **§ 21.**

### **Årsregnskab**

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret, medmindre generalforsamlingen med simpelt flertal beslutter andet.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

## **§ 22.**

### **Bod**

Ejerforeningen kan pålægge en ejer at betale en bod på op til 10.000,00 kr., hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i ejerforeningen. Der kan endvidere pålægges bod ved ejerens oftere gentagne misligholdelse trods påmindelse.

Stk. 2. Ejerforeningen kan pålægge en ny bod på op til 20.000,00 kr., hvis ejeren efter at være pålagt bod fortsætter den grove forsømmelse af sine pligter, som tidligere har medført en bod.

Stk. 3. Beslutning om bod efter stk. 1 og 2 træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder, selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.

Stk. 4. Ejeren kan inden 6 uger fra modtagelse af skriftlig underretning om en pålagt bod gøre begrundet indsigelse mod denne over for ejerforeningen.

Stk. 5. Modtager ejerforeningen en indsigelse, er det en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde sit krav, at ejerforeningen senest 6 uger efter udløbet af ejerens indsigelsesfrist anlægger retssag om bodens berettigelse.

Stk. 6. Betaling af bod reducerer ikke ejerforeningens eventuelle erstatningskrav mod den pågældende.

## § 23.

### **Eksklusion**

Ejerforeningen kan ekskludere en ejer, hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i særdeles grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i ejerforeningen. Der kan endvidere ske eksklusion ved ejerens gentagne grove misligholdelse trods påkrav.

Stk. 2. Beslutning om eksklusion træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.

Stk. 3. Det er en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde eksklusionen, at ejerforeningen senest 6 uger fra generalforsamlingens afslutning indbringer beslutningen om eksklusion for domstolene. Dette kan dog undlades, såfremt den ekskluderede inden fristens udløb skriftligt har anerkendt eksklusionen. Endvidere er det en betingelse, at ejerforeningen lader stævningen tinglyse på den ekskluderede ejers ejerlejligheder.

Stk. 4. En ekskluderet ejer skal afhænde sine ejerlejligheder i ejerforeningen inden 6 måneder fra det tidspunkt, hvor der foreligger en endelig retsafgørelse om eksklusionens berettigelse. Afhændelse må ikke ske til købere eller på sådanne vilkår, at den ekskluderede helt eller delvist må antages at kunne bibeholde sin brugsret over de solgte ejerlejligheder. Er der tinglyst stævning efter stk. 3, skal ejerforeningen tiltræde skødet ved salg.

Stk. 5. Overholder den ekskluderede ikke fristen i stk. 4, kan ejerforeningen kræve, at den ekskluderede indstiller sine salgsbestræbelser. Ejerforeningen kan herefter begære ejerlejlighederne solgt på tvangsauktion. Retsplejelovens regler for tvangsauktion finder anvendelse med de ændringer, som følger af forholdets natur. Ejerforeningens rimelige og sædvanlige udgifter i forbindelse med tvangsauktionen kan kræves betalt ud over budsummen.

## § 24.

### **Overførelse af udlejerbeføjelser**

Er en ejerlejlighed udlejet, og udøver lejereren eller personer, for hvilke lejer er ansvarlig efter lejelovgivningens regler, retsstridig adfærd over for ejerforeningen eller andre ejere i ejerforeningen, er ejerforeningen berettiget til at søge at bringe den uønskede adfærd til ophør direkte over for lejereren. Ejerforeningen skal give ejeren mulighed for at berigtige forholdet inden for tre måneder. Herefter kan ejerforeningen optræde som procespart og indtræde i ejerens beføjelser over for lejereren til at opsiges eller ophæve lejemålet.

## § 25.

### **Ejerforeningens vedligeholdelsespligt**

Ejerforeningen foretager forsvarlig vedligeholdelse og fornyelse af alle ejendommens fælles bestanddele, herunder af døre mod fællesarealer, vinduer, ruder, fælles forsyningsledninger og fælles installationer indtil disses forgreninger ind til de enkelte ejerlejligheder. Ejerforeningens pligt til renholdelse og overfladebehandling af døre mod fællesarealer og vinduer gælder dog kun den udvendige side af disse.

Stk. 2. Ejerforeningen skal udbedre skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der hurtigst muligt ske reetablering i sædvanligt og rimeligt omfang og til mindst mulig gene for ejerne.

Stk. 3. Udfører en ejerforening ikke efter påkrav uopsættelige arbejder, kan enhver ejer i ejerforeningen for ejerforeningens regning lade sådanne arbejder udføre i det omfang, det er nødvendigt for at afværge truende skade.

## § 26.

### **Ejernes vedligeholdelsespligt**

Det påhviler enhver ejer i ejerforeningen at foretage forsvarlig renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af sin ejerlejlighed og øvrige områder, hvor ejeren har eksklusiv brugsret. Pligten omfatter maling, tapetsering, vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrætter, fliser og fuger, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder el-ledninger, el-kontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, andre forbrugsmålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, gasrør og afløbsrør indtil disses forgreninger ind i de fælles ledninger.

Stk. 2. Ejeren er ansvarlig for renholdelse og overfladebehandling af døre og vinduer. De enkelte ejeres vedligeholdelsespligt omfatter endvidere eventuelle særindretninger i lejligheden eller monteret på fællesejendommen, herunder skilte og antenner.

Stk. 3. Ved ejerforeningens reovering, reparation eller fornyelse af ejendommens fællesinstallationer og fællesejendom, såsom faldstammer, vandrør mv., forestår ejerforeningen reetablering af ejerforeningens etagedæk og øvrigt fællesareal. Udgifter til øvrig reetablering, herunder af gulvbelægning, lofter, vægbeklædning og maling i de enkelte ejerlejligheder, er ejerforeningen uvedkommende, og udgifterne afholdes alene af den enkelte ejer.

Stk. 4. Såfremt en ejer ved inddækninger eller lignende hindrer eller besværliggør forenings adgang til og/eller ændring af fællesinstallationer eller fællesejendom, skal ejeren selv bekoste ejerforeningens merudgifter forbundet hermed.

Stk. 5. Den til enhver tid værende ejer af en altan, er forpligtet til at afholde samtlige vedligeholdelsesudgifter, herunder udskiftning, og andre udgifter, der kan henføres til ejerlejlighedens altan, således at alle fremtidige udgifter i den henseende er ejerforeningen uvedkommen, herunder udgifter ved etableringen og eventuelle skader i den anledning. Ejeren er stedse forpligtet til at sørge for, at altanerne er i god vedligeholdelsesmæssig stand, og bestyrelsen kan pålægge ejere at vedligeholde altanerne, hvis dette er påkrævet. Om nødvendigt kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist efter § 26, stk. 7. Altanerne skal i design og materialevalg udføres og vedligeholdes i nøje overensstemmelse med det udarbejdede projekt samt ejendommens husorden om anvendelse af altaner, således at facadens og altanernes helhedsudtryk er så ensartet som muligt.

Stk. 6. Ejerne må ikke foretage ændringer, reparationer eller maling af fælles bestanddele eller lade opsætte dørtelefoner, antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Stk. 7. Forsømmes en ejerlejlighed groft, eller er en ejers forsømmelse til gene for de øvrige ejere, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Krav herom skal fremsættes skriftligt, herunder ved elektronisk kommunikation. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på ejerforeningens vegne lade ejerlejligheden sætte i stand for den misligholdende ejers regning.

Stk. 8. Ejeren er erstatningsansvarlig for skader forårsaget af installationer, som denne har foretaget.

## § 27.

### **Tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten**

Skyldes en skade tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten efter §§ 25 og 26 vil den part, der har vedligeholdelsespligten, være ansvarlig for en sådan opstået skade og eventuelle følgeskader.

## § 28.

### **Adgang og reetablering**

En ejer er forpligtet til at give repræsentanter for ejerforeningen adgang til sin ejerlejlighed, såfremt det er nødvendigt af hensyn til gennemførelse af eftersyn, reparationer, vedligeholdelse, udskiftninger og eventuelle følgearbejder ved reetablering, som det påhviler ejerforeningen at udføre. Ejerforeningen skal give et skriftligt varsel på 2 uger.

Stk. 2. En ejer kan kræve adgang til andres ejerlejligheder med henblik på at udføre følgearbejder i forbindelse med foretagelse af ombygningsarbejder eller nødvendigt vedligehold i sin ejerlejlighed, som ikke påfører den, der giver adgang, væsentlige ulemper. Ejeren skal give et skriftligt varsel på 6 uger.

Stk. 3. I tilfælde af skader, hvis udbedring er uopsættelig, har ejerforeningen ret til at få adgang uden varsel.

Stk. 4. Arbejder, der udføres i en ejerlejlighed, skal afsluttes hurtigst muligt og med størst mulig hensyntagen til de ejere, der berøres heraf.

Stk. 5. Der skal ske fuldstændig reetablering, og arbejdet må ikke medføre forandringer i de pågældendes ejerlejligheder, medmindre forandringerne er nødvendige for fagligt korrekt udførelse og ikke er til væsentlig ulempe for den, der skal tåle forandringen.

Stk. 6. Er det med hensyn til arbejder efter stk. 2 nødvendigt at foretage destruktive indgreb, kan den berørte ejer, såfremt reetableringsomkostningerne skønnes at ville overstige 5.000,00 kr., kræve, at der stilles passende sikkerhed i form af en anfordringsgaranti, kontant deponering i ejerforeningen eller lignende, før end arbejderne kan igangsættes.

## § 29.

### Udlejning

Ved korttidsudlejning forstås udlejning, hvor lejeperioden er kortere end 31 dage. Såfremt ejerforeningen efter § 4, stk. 1, har truffet beslutning om at forbyde sådan udlejning er en ejer dog alligevel berettiget til at foretage korttidsudlejning med op til 4 separate udlejninger og maksimalt for sammenlagt 30 dage i alt pr. kalenderår.

## § 30.

### Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

Den eksisterende sikkerhedsstillelse tinglyst på hver ejerlejlighed ved denne vedtægts ikrafttræden opretholdes til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos en ejer, herunder for krav efter § 26, stk. 7.

Stk. 2. I forbindelse med hel eller delvis ejerskifte efter denne vedtægts ikrafttræden skal vedtægten tinglyses pantstiftende for 50.000,00 kr. i hver ejerlejlighed til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos en ejer, herunder for krav efter § 26, stk. 7. Samtidig slettes den eksisterende sikkerhed tinglyst på hver ejerlejlighed. Ejerforeningen eller dennes administrator varetager arbejdet i forbindelse hermed og ejeren afholder alle omkostninger.

Stk. 3. Panteretten efter stk. 1 og stk. 2 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte ejerlejligheder på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

## § 31

### Husorden

Bestyrelsen skal sammen med administrator udarbejde en husorden for at sikre ordnede forhold i ejerforeningen.

Stk. 2. Såfremt en ejer tilsidesætter den fastsatte husorden, kan bestyrelsen ved grov eller ofte gentagen misligholdelse af sine forpligtelser overfor ejerforeningen pålægge ejeren at fraflytte ejerlejligheden med et passende varsel.

Stk. 3. Bestyrelsen kan i husordenen opkræve et gebyr på kr. 3.000,00 overfor ejerne, såfremt et sådant gebyr, baseret på bestyrelsens skøn, findes at være formålstjenlige og velbegrundet i ejerforeningens drift og forhold. Pålægges en ejer et gebyr, informeres ejeren om dette, og gebyret vil blive opkrævet sammen med fællesudgifterne. Gebyrer er en pligtig pengeydelse.

## § 32

### Ikrafttræden og påtaleret

Nærværende vedtægter træder i kraft efter endelig vedtagelse af generalforsamlingen, og træder i stedet for sammenskrivning af vedtægter af 20. december 1973, tinglyst den 3. januar 1974 med senere ændringer – herunder tillæg nr. 1 af 24. april 1980, tinglyst den 11. juni 1980, tillæg nr. 2 af 8. maj 1982, tinglyst den 8. juli 1982, tillæg nr. 3 af 13. februar 1990, tinglyst den 16. februar 1990, tillæg nr. 4 af 21. november 1997, tinglyst den 16. januar 1998, tillæg nr. 5 af 20. april 2006, tinglyst den 13. juni 2007 samt tillæg nr. 6 af 6. maj

2008, tinglyst den 30. oktober 2008 – og med den ændring der blev besluttet på ordinær generalforsamling den 18. marts 2015, der efter tinglysning af nærværende vedtægt, på ejendommene matr.nr. 454, 455, 456, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469 og 470 alle Christianshavns Kvarter, slettes fra tingbogen.

Stk. 2. Påtaleberettigede er ejerforeningen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Line Haldager

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Line Haldager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af E/F Aladdin (140)

ID: 30f1dc4f-0ce6-4a8d-a393-68327ee57cf8

Tidspunkt for underskrift: 03-05-2023 kl.: 16:19:55

Underskrevet med MitID



## Simone Hougaard Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Simone Hougaard Jensen

Næstformand

På vegne af E/F Aladdin (140)

ID: d8969510-428e-401e-9a47-8bc63c10f144

Tidspunkt for underskrift: 03-05-2023 kl.: 22:41:28

Underskrevet med MitID



## Tais Juul

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Tais Juul Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af E/F Aladdin (140)

ID: 9fd56835-1d73-4ba8-9e7b-410b19f8ddd8

Tidspunkt for underskrift: 03-05-2023 kl.: 16:08:36

Underskrevet med MitID



## Jan Andersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jan Andersen

Bestyrelsesformand

På vegne af E/F Aladdin (140)

ID: 67070f50-5276-4cec-9a05-df9cf1fae8a1

Tidspunkt for underskrift: 08-05-2023 kl.: 10:11:51

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 34b0b5uhKJm249925940

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).